

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Orneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9. 10. 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
 İsim : CEMAL EFE
 Ünvan : Okul Müdürü
 Adres : Cumhuriyet Mah. Hanbaba Bulvarı 1519 sok. no:11 Merkez/Ağrı
 Telefon : 4722153251
 Faks :
 E-Posta : 922736@meh.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Mehmet Faruk TEKİN
 Ünvan : İl Millî Eğitim Müdürü
 Adres : Fırat Mah. Erzurum Cad. 934 Sk. Merkez/Ağrı
 Telefon : 4722809400
 Faks : 4722809450
 E-Posta : agritem@meh.gov.tr

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKIKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : CEMAL EFE
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Hanıbaşa Bulvarı 1519 sok no:11 Merkez/Ağrı
Telefon : 4722153251
Faks :
E-Posta : 972266@meh.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet Faruk TEKİN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Fırat Mah. Elzurum Cad. 934 Sk. Merkez/Ağrı
Telefon : 4722809400
Faks : 4722809450
E-Posta : aertimem@meb.gov.tr

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : CEMAL EFE
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Hanbaba Bulvarı 1519 sok no:11 Merkez/Ağrı
Telefon : 4722153251
Faks :
E-Posta : 927286@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet Faruk TEKİN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Fırat Mah. Erzurum Cad. 934 Sk. Merkez/Ağrı
Telefon : 4722809400
Faks : 47228094050
E-Posta : agrilnem@meb.gov.tr